

Information om behandling av personuppgifter

Stockholms kommunala grundskolor använder säkra IT-system och digitala tjänster för utbyte av information mellan skola och hem. Informationen gäller elevens utveckling och utbildning.

Vår skola behandlar elevers personuppgifter i centrala system och digitala tjänster. Det är nödvändigt för vår myndighetsutövning t.ex. att dokumentera elevs kunskaper, sätta betyg, föra frånvaro eller ha skolpliktsbevakning. Behandling av personuppgifter kan också göras i digitala tjänster för att arbeta pedagogiskt. Det är tillåtet enligt personuppgiftslagen PuL under förutsättning att man följer de riktlinjer som gäller när man behandlar personuppgifter. Skolans personal får utbildning om PuL. Åtkomsten till uppgifterna är begränsad av behörighetssystem. Endast den personal inom skolan som har någon form av anknytning till en elev, t.ex. klasslärare och mentor, får åtkomst till uppgifter om eleven.

Med personuppgifter menas all information som direkt eller indirekt går att koppla till en specifik (nu levande) person är en personuppgift.

Användningen av vissa digitala tjänster kräver att en del information om användarens personuppgifter lämnas till en leverantör av ett IT-system eller tjänst. Leverantören har skyldigheter, vilka regleras i ett biträdesavtal, som i enlighet med PuL tydligt anger vilka personuppgifter som används i IT-systemet eller tjänsten, var de lagras och hur länge uppgifterna sparas. Syftet med användandet av personuppgifter måste vara tydligt uttryckt. Personuppgifterna får inte återanvändas i andra syften. Särskilda skrivningar görs vad gäller säkerhet och sekretess.

Härmed informerar skolan dig som är vårdnadshavare att behandling av personuppgifter avseende ditt barn sker i följande system.

Centrala system och digitala tjänster:

- Stockholms Skolwebb – skolplattform
- BER - elevadministration
- Office 365 - epost, molntjänst
- PMO – skolhälsovård
- Volvo IT- kontohantering

Skolans egna digitala tjänster:

- WinBib – Skolans bibliotek (behandlar endast namn och klass)
- Instagram (dokumentation av skolarbete, skolmåltider samt pedagogiskt material)
- Websurvey – Behandlar ej personuppgifter. Endast anonyma enkäter.
- Bingel – digitalt läromedel.

Rätt till Information enligt personuppgiftslagen (PuL)

Som vårdnadshavare har du dels rätt att få reda på vilken information om ditt barn som behandlas i de IT-systemen och digitala tjänster som skolan använder och möjlighet att begära rättelse av felaktiga uppgifter. Om du vill ha besked om vilka personuppgifter rörande ditt barn som behandlas är skolan skyldig att lämna ut uppgifterna. Detta görs kostnadsfritt högst en gång per kalenderår. Begäran görs skriftligen i en ansökan till Utbildningsförvaltningen och ska vara undertecknad av den sökande.

En sådan ansökan skickas till:
Utbildningsförvaltningen
Registrator
Box 220 49
104 22 Stockholm
Telefonnummer: 08 - 508 33 000
e-postadress: registrator.utbildning@stockholm.se

Emil Niklasson
PuL kontaktperson, Hammarbyskolan
emil.niklasson@stockholm.se
08-508 15 660

Ann-Marie Bovin
Rektor, Hammarbyskolan
ann-marie.flodin@stockholm.se
08-508 15 661